

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ cuối kì I, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 108/HD-PGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDĐT Tam Nông về việc Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học huyện Tam Nông năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1245/PGDĐT-CMNV ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Phòng GDĐT Tam Nông về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-THHB ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoà Bình, kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-THHB ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Hoà Bình về việc thực hiện chuyên môn năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường Tiểu học Hoà Bình xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối kì I, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học học kì I năm học 2024 - 2025;

2. Đánh giá hiệu quả công tác giảng dạy của trường theo Quy định đối với học sinh tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 Ban hành Chương trình GDPT của Bộ Giáo dục và Đào.

3. Kiểm tra định kỳ để làm căn cứ đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế tại đơn vị; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành để các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng (năng lực, phẩm chất) học kì II năm học 2024-2025.

II. NGUYÊN TẮC

1. Tổ chức kiểm tra định kỳ khách quan, công bằng, nghiêm túc, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh tiểu học.

2. Nội dung kiểm tra đáp ứng yêu cầu cơ bản về yêu cầu cần đạt. Đề kiểm tra phải đảm bảo kiến thức cơ bản, khả năng ứng dụng và phát triển tư duy của học sinh; phù hợp đối với từng môn học ở cấp tiểu học.

3. Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

4. Đề kiểm tra định kì phân loại được đối tượng học sinh, phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học ở cấp tiểu học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I an toàn, nghiêm túc. Đúng theo qui định tại Thông tư số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành qui định đánh giá học sinh tiểu học và các hướng dẫn của Phòng GDĐT; Sở GDĐT.

Lưu ý:

- Việc ra đề kiểm tra cũng như các nội dung liên quan (tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, ...) sẽ do hiệu trưởng thực hiện tùy theo tình hình thực tế của đơn vị nhưng đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Hiệu trưởng khuyến nghị các tổ thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Mỗi giáo viên trực tiếp giảng dạy ra đề cho phù hợp với học sinh và đảm bảo yêu cầu cần đạt nộp về cho tổ trưởng, tổ trưởng nhận tất cả các đề của các giáo viên trong tổ nộp về cho lãnh đạo nhà trường tham khảo. Trên cơ sở đó, lãnh đạo nhà trường biên soạn đề kiểm tra định kì chung cho tất cả các lớp trong tổ. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra cũng như các nội dung liên quan (tổ chức coi, chấm bài kiểm tra...).

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn soạn ma trận trước khi soạn đề kiểm tra. Cán bộ quản lí xem, góp ý và phê duyệt ma trận trước khi sử dụng để biên soạn đề.

- Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, bao gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Hiểu, kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với môn Tiếng Anh

+ Lớp 3, 4, 5: thực hiện theo Công văn số 1348/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn kiểm tra định kì môn Tiếng Anh đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5, kể từ năm học 2022 - 2023.

+ Lớp 1, lớp 2: thực hiện theo Công văn số 471/SGDDĐT-GDMNTH ngày 14 tháng 4 năm 2022 về việc gợi ý hướng dẫn kiểm tra định kì môn Tiếng Anh đối với lớp 1, lớp 2, kể từ năm học 2021 - 2022.

- **Đối với môn Tin học, công nghệ:** Thực hiện Công văn Số:

1896/SGDDĐT-GDMNTH ngày 19 tháng 12 năm 2022 V/v hướng dẫn kiểm tra định kì, thực hiện hồ sơ đánh giá môn Tin học và Công nghệ đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5, kể từ năm học 2022 – 2023.

- Hình thức, thời lượng kiểm tra từng môn thực hiện theo các văn bản hướng dẫn:

+ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

+ Công văn số 1743/SGDDĐT-GDTH ngày 21/12/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT;

+ Gợi ý ra đề môn Tiếng Việt đã được phòng GDĐT triển khai trong lớp tập huấn ra đề kiểm tra định kì các môn học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

*** Đối với học sinh khuyết tật:** Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Các đề kiểm tra và bài làm kiểm tra của học sinh được lưu trữ vào hồ sơ của học sinh cho đến khi học sinh hoàn thành chương trình cấp học. Giáo viên đánh giá học sinh khuyết tật căn cứ vào nhận xét, đánh giá thường xuyên, căn cứ và hồ sơ giáo dục cá nhân và kết quả đánh giá định kỳ theo Điều 7 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Đối với những học sinh vắng mặt, không tham dự kiểm tra theo thời gian quy định hoặc học sinh có kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, trên cơ sở đề xuất của giáo viên chủ nhiệm (bộ môn), hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh trong khoảng thời gian phù hợp để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC

Thời gian tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

- Ngày 06/01/2025 đến ngày 10/01/2025: Kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc thành tiếng, trả lời câu hỏi) thực hiện trong các tiết ôn tập cuối kì I (tuần 18) Đề kiểm tra Tiếng Việt: Các văn bản đọc thành tiếng, văn bản kiểm tra đọc hiểu chọn văn bản ngoài bộ sách giáo khoa của lớp mình học, phù hợp với chủ điểm học sinh đã học.

- Ngày 08 đến 10/01/2025, Kiểm tra: Tiếng Anh; Tin học.

- Ngày 13/01/2025 (thứ Hai): Kiểm tra: Tiếng Việt + Khoa học lớp 4, 5.

- Ngày 14/01/2025 (thứ Ba): Kiểm tra: Toán + Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5 + Công nghệ.

- Ngày 15/01/2025 (thứ Tư): Chấm bài tất cả các môn (nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại đơn vị theo từng khối lớp **tuyệt đối không để**

giáo viên mang bài kiểm tra về nhà chấm bài. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng tổ chức thống nhất biểu điểm của đáp án và hướng dẫn chấm trước khi giáo viên chấm bài kiểm tra).

- Ngày 16/01/2025 (thứ Năm): Trả bài cho học sinh (kiểm tra bổ sung *nếu có*).

Thực hiện chuyên môn HKII bắt đầu từ ngày 20/01/2025 (tuần 01 HKII tức tuần 19 năm học).

V. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Tổ trưởng và giáo viên thực hiện tổng hợp báo cáo: Đường link báo cáo theo yêu cầu của bộ phận chuyên môn.

2. Phó Hiệu trưởng thực hiện tổng hợp các báo cáo:

- Thống kê GDTH, phạm mềm cơ sở dữ liệu;
- Một số mẫu khi có yêu cầu của PGDĐT (bản chính và email) ;
- Đề kiểm tra tất cả các môn (email) trước ngày 20/01/2025.

Tất cả báo cáo các đơn vị gửi về Phòng GDĐT.

Đề nghị các Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn (đ/c Đàm Chí Tâm) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- PGDĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các P. Hiệu trưởng (thực hiện);
- Tổ trưởng, GV, NV (thực hiện);
- BDD cha mẹ học sinh (phối hợp);
- Lưu: VT, CM (C/Tâm).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đàm Chí Tâm